

РАЗРАБОТКА САЙТА ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ВУЗА

Н.В. Астапенко

магистр, старший преподаватель кафедры «Информационные системы»,
e-mail: astankin@mail.ru

С.В. Тарасов

студент, e-mail: astankin@mail.ru

Северо-Казахстанский государственный университет имени М. Козыбаева,
г. Петропавловск, Республика Казахстан

Аннотация. Для повышения качества учебного процесса, в частности, качества проведения практики, было решено разработать информационную систему, которая бы обеспечивала студентов во время прохождения практики необходимыми материалами, а также предоставила им online-связь с руководителем практики.

Ключевые слова: информационная система, организация практики, сайт.

Одним из ключевых требований подготовки специалиста является чётко выраженная профессиональная направленность учебного процесса на формирование у студентов навыков, связанных с характером предстоящей трудовой деятельности. Поэтому обучающимся необходимо закрепление полученных знаний и навыков в реальных условиях, что осуществляется во время прохождения ими практики, для эффективного проведения которой необходима чёткая организация.

Появление информационной системы поддержки организации проведения практик сможет повысить информированность студентов и, как следствие, повысить качество организации и проведения практики. Данная система должна быть доступна как студентам, так и руководителям практик, а также должна иметь простой и интуитивно понятный интерфейс.

В процессе обучения студенты в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования проходят различные виды профессиональных практик: учебно-ознакомительная, учебная, языковая, педагогическая, производственная, преддипломная и другие.

Практика является обязательной частью учебного процесса, направленной на получение студентами практического опыта и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Руководитель практики до её начала организует необходимую подготовку обучающихся, проводит консультации в соответствии с программой практики, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку

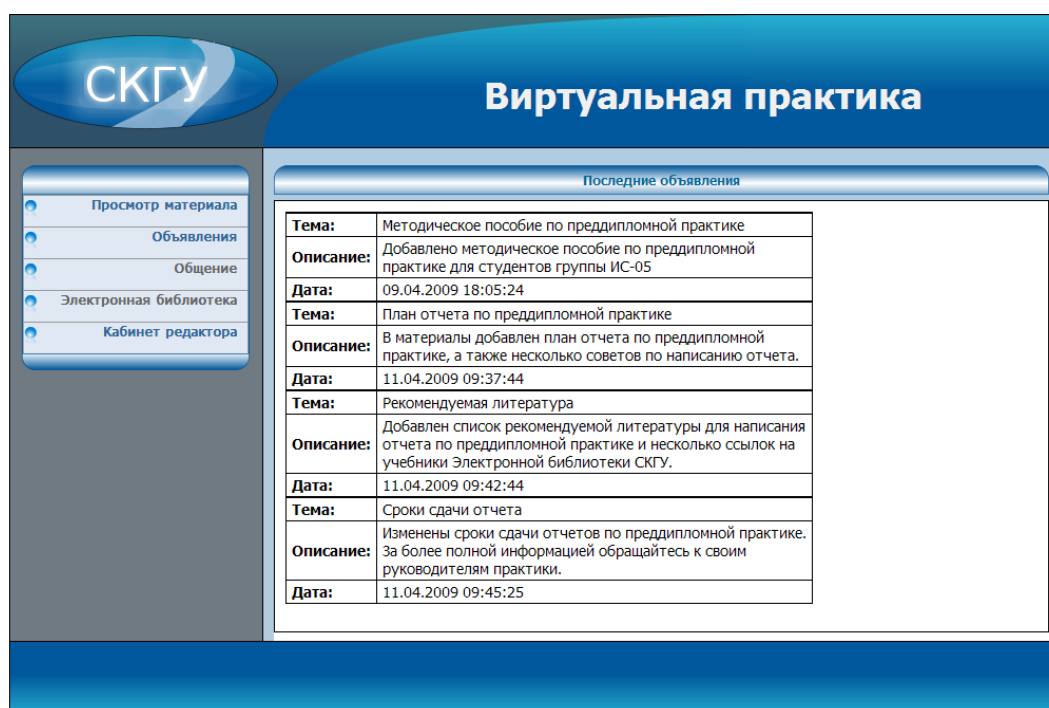


Рис. 1. Главная страница системы

отчётов обучающихся по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики, проводит приём защиты отчётов.

Для повышения качества учебного процесса, в частности качества проведения практики, было решено разработать информационную систему проведения практик под названием «Виртуальная практика». «Виртуальная практика» будет представлять собой сайт в сети вуза, с помощью которого практиканты могут ознакомиться с рабочими программами по практикам, необходимыми методическими материалами, шаблонами документов к практике и другой информацией. Руководители практик, в свою очередь, могут добавлять этот материал прямо через специальные формы на сайте. Данная система должна выполнять следующие задачи: поиск материала по практике; скачивание материала; просмотр объявлений; добавление объявлений; добавление и редактирование практик; добавление материала по практике. Также для поддержания гибкости системы необходимо реализовать механизм добавления и редактирования учётных записей для работы пользователей, которые будут добавлять и редактировать материал и объявления.

При входе на сайт любой пользователь считается Студентом и ему доступны следующие функции: поиск материала к практике, скачивание материала, просмотр объявлений. Также будет реализована функция авторизации редактора, представленная простой формой, запрашивающей имя пользователя и пароль. Если введены верные имя пользователя и пароль, то происходит авторизация, и пользователь получает доступ к функциям редактора или администратора. Главная страница для студента реализована в соответствии с рисунком 1.

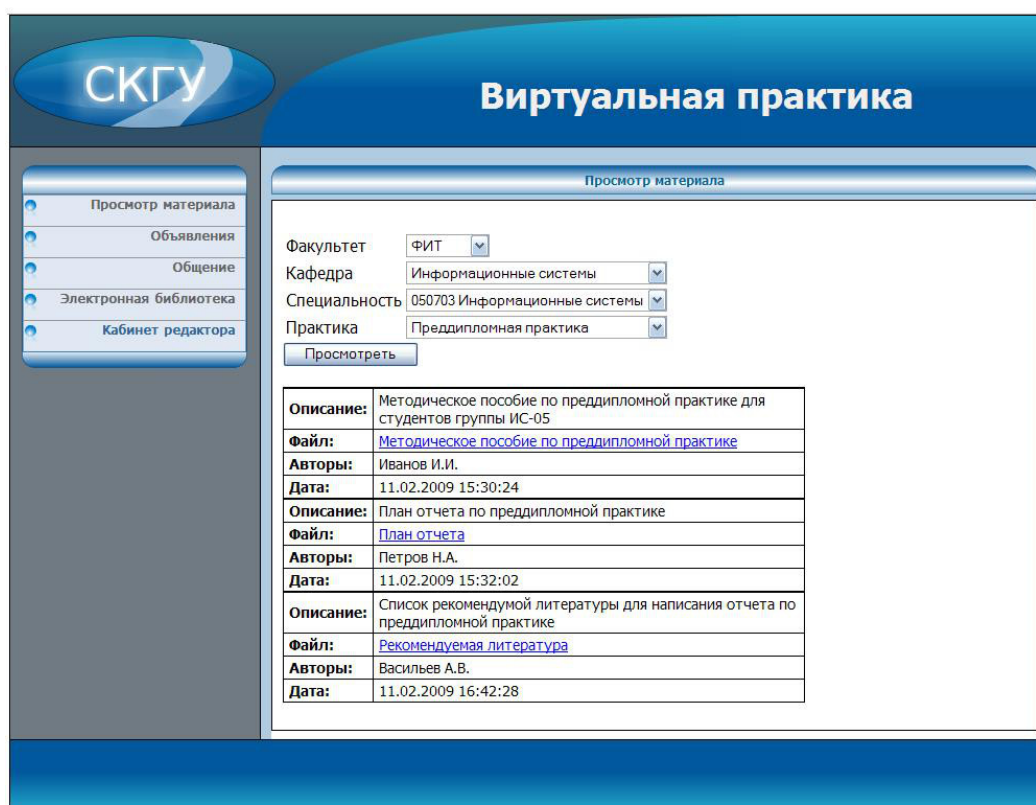


Рис. 2. Страница поиска материала с результатами поиска

Просмотр материала по практике и объявлений реализованы идентичным образом и представлены на рисунке 2. Результаты поиска отображаются в таблице, в которой объявления отделены друг от друга жирной линией. Каждое объявление содержит такие атрибуты:

1. Описание — содержит описание файла, которое вводит редактор при загрузке файла, раскрывает содержание файла;
2. Файл — содержит имя файла, которое также вводит редактор при загрузке файла, кратко описывает содержимое файла, также является ссылкой для скачивания;
3. Авторы — отображает авторов файла, этот атрибут вводится редактором при загрузке файла и содержит фамилии авторов данного материала;
4. Дата — содержит дату загрузки файла в систему, записывается автоматически при добавлении файла.

Любой из файлов, отображённых в таблице результатов поиска, можно скачать, нажав на ссылку в строке с именем Файл соответствующего файла. Чтобы выполнить поиск по другим условиям, достаточно в этой же странице выбрать

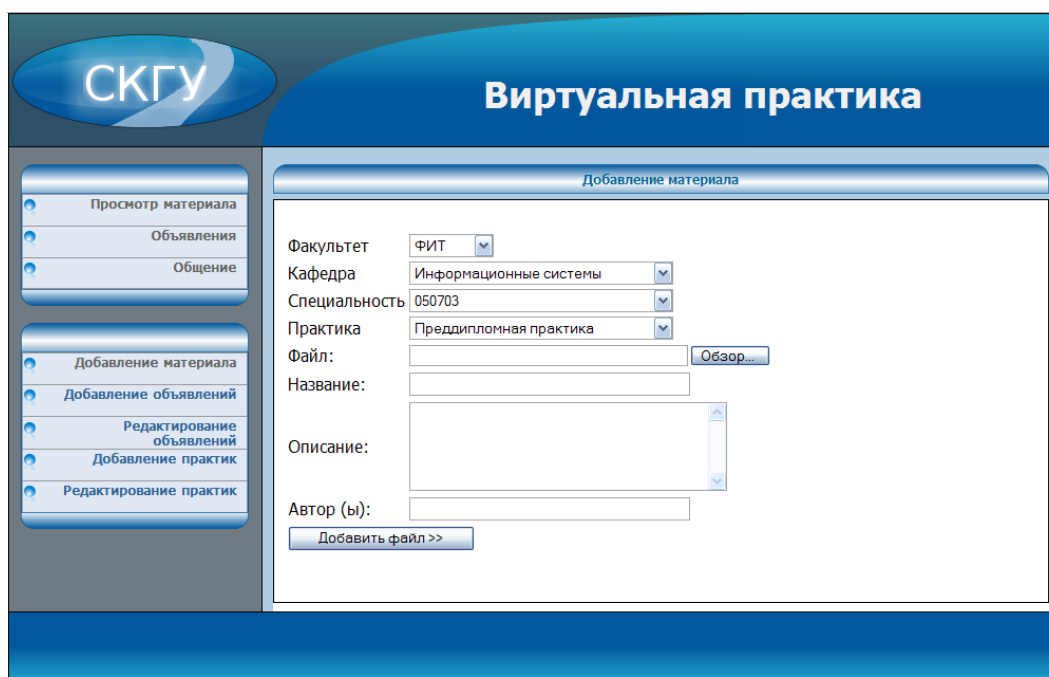


Рис. 3. Страница добавления материала

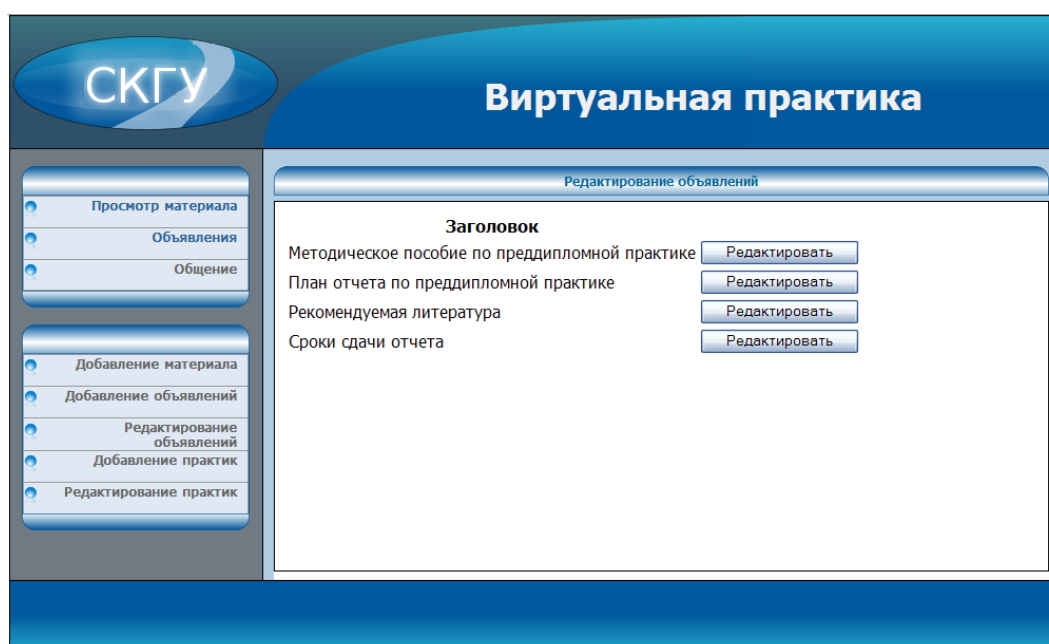


Рис. 4. Страница редактирования объявлений

другие пункты в выпадающих списках формы поиска, которая находится выше таблицы результатов, и нажать кнопку Просмотреть. Система выполнит поиск по новым условиям и выведет результат в таблицу вместо результатов преды-

дущего поиска.

Ссылка «Кабинет редактора» позволяет авторизоваться классу пользователей «Редактор». Страница для редактора реализована в соответствии с рисунком 3. Для редактора доступны такие функции как добавление и редактирование объявлений, добавление и редактирование практик, добавление материала к практикам. При добавлении практик и объявлений в формы вводится только текстовая информация, которая затем сохраняется в соответствующих таблицах в базе данных.

При добавлении материала кроме текста добавляются ещё и файлы, которые необходимо заархивировать, присвоить им уникальные имена, поместить в специальную папку, а информацию о файлах (описание, ссылку для скачивания) нужно записать в базу для последующего поиска и доступа к ним.

Рассмотрим содержимое страницы. В верхней части формы находятся выпадающие списки для выбора специальности и практики. Как упоминалось выше, каждый редактор может работать только с теми специальностями и практиками, которые относятся к кафедре, которую он представляет. Списки Факультет и Кафедра содержат по одному элементу, то есть в списке Факультет находится тот факультет, к которому относится кафедра, на которой работает редактор, а в списке Кафедра находится, соответственно, эта кафедра. В списках Специальность и Практика находятся те элементы, которые соответствуют кафедре редактора.

Для загрузки файла необходимо чтобы все поля формы были заполнены. Рядом с полем Файл находится кнопка Обзор, по нажатию на которую открывается окно выбора файла, в котором необходимо выбрать нужный файл и нажать кнопку Открыть. После этого адрес файла отобразится в поле Файл. В поле Название необходимо ввести название файла. Название должно отражать содержимое файла, так как оно будет впоследствии отображено в виде ссылки для скачивания файла. В поле Описание нужно ввести краткое описание содержимого файла или комментарии к файлу. В поле Автор(ы) необходимо ввести автора или авторов данного файла. Данный атрибут особенно полезен когда загружаются файлы с одинаковым названием, но от разных авторов.

После того, как все поля заполнены, нужно нажать на кнопку Добавить файл. Система произведёт проверку заполненных данных и, если все поля заполнены корректно, то загрузит добавляемый файл и выдаст сообщение о том, что файл успешно добавлен, иначе выдаст сообщение об ошибке.

Если при добавлении объявления редактор допустил ошибку или информация в объявлении устарела, то редактор может отредактировать объявление и внести в него соответствующие изменения. Чтобы отредактировать какое-либо объявление, нужно выбрать в меню пункт Редактирование объявлений. После этого система отобразит список доступных объявлений, и рядом с каждым объявлением будет находиться кнопка Редактировать (рисунок 4).

На данной странице отображены все доступные редактору объявления, которые можно отредактировать. Чтобы перейти к форме редактирования, необходимо нажать кнопку Редактировать рядом с нужным объявлением. После этого система отобразит форму редактирования объявления.

Также в функции редактора входит добавление практик для специальностей своей кафедры. Форма добавления практики довольно проста. В поле Название практики нужно ввести официальное название практики, в списке Специальность выбрать нужную специальность, в списке Форма обучения нужно выбрать форму обучения (очную, заочную и пр.), в списке Курс выбрать нужный курс, для которого осуществляется добавление практики. После этого нужно нажать на кнопку Сохранить, чтобы система сохранила изменения.

В результате выполнения проекта была достигнута его цель — разработана система, отвечающая следующим требованиям: добавление и изменение практик; загрузка материала к практике; просмотр и скачивание материала; добавление и просмотр объявлений. Созданная система может быть в дальнейшем доработана.

CREATION OF THE SITE FOR PRACTICE ORGANIZATION IN EDUCATIONAL PROCESS OF HIGHER EDUCATION INSTITUTION

N.V. Astapenko

Senior Teacher, Magister, e-mail: astankin@mail.ru

S.V. Tarasov

Student, e-mail: astankin@mail.ru

North Kazakhstan State University n.a. M. Kozybayev, Petropavlovsk, Republic of Kazakhstan

Abstract. It was decided to develop information system for improvement of quality of educational process, in particular qualities of carrying out practice. It has to provide students with necessary materials during practical training, and also provide them online-communication with the head of practice.

Keywords: information system, organization of practice, site.